

Gent.li Professori e Ricercatori,

come comunicato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022, la Segreteria ha provveduto a raccogliere, in un documento agile, le informazioni necessarie per il corretto svolgimento di Conferenze, Seminari e Disseminazioni.

Si tratta, fondamentalmente, di quanto già da tempo pubblicato nella pagina dedicata del sito di Dipartimento all'indirizzo

<https://www.letterefilosofia.unifi.it/vp-631-conferenze-seminari-disseminazioni.html>

integrato con qualche precisazione ulteriore e con l'invio della relativa modulistica.

Si spera in tal modo di rendere ancora più chiara l'individuazione della procedura da seguire.

Referenti per il Dipartimento sono:

Cristina Andreotti per Conferenze e Seminari che prevedono un compenso ed un eventuale rimborso delle spese di viaggio e/o di soggiorno.

In tal caso, vista la corresponsione di un compenso, si tratta del **conferimento di un incarico**

Camilla Righini e Paola Santurro per Conferenze e Seminari che prevedono il solo rimborso delle spese sostenute per viaggio e/o soggiorno.

In tal caso si parla anche di **"Disseminazioni"**.

Conferenze e Seminari (con compenso ed eventuale rimborso delle spese)

L'Università degli Studi di Firenze ha previsto la possibilità di corrispondere a studiosi italiani e stranieri invitati a tenere Conferenze o Seminari, organizzati nell'ambito delle attività didattiche e di ricerca dell'Università, un **compenso ed un eventuale rimborso spese di viaggio e/o di soggiorno**.

Per la corresponsione del compenso è necessario il conferimento di un incarico, che, a seconda dei casi, si sostanzierà nella singola docenza, nella relazione al Convegno o Seminario, nella giornata formativa a vario titolo e nella testimonianza.

La proposta da parte del docente che organizza l'iniziativa deve essere presentata in Segreteria Amministrativa (Cristina Andreotti) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto al giorno della prestazione, per permettere l'istruzione della pratica e la regolarizzazione dell'impegno di spesa.

è opportuno ricordare che:

- l'importo massimo del compenso lordo da corrispondere per singola conferenza è di € 450,00 ([Delibera Consiglio di Amministrazione del 14/05/2021- punto 5 odg](#)- Conferenzieri e relatori invitati a tenere congressi, convegni e seminari: indicazioni per adeguamento compenso);

- l'attività oggetto del compenso si configura come "lavoro autonomo occasionale" ed è soggetta alla tassazione del 20% (residente Italia) e del 30% (residente Estero). Le spese di viaggio e di permanenza sono assoggettate al medesimo regime fiscale, in quanto si tratta di spese per la produzione del reddito;
- i cittadini stranieri che vogliono effettuare il pagamento delle ritenute fiscali nel paese di residenza, possono richiedere l'applicazione della Convenzione bilaterale fra l'Italia e il paese di residenza, onde evitare la doppia imposizione; In tal caso, il relatore dovrà far pervenire alla segreteria **l'attestazione di residenza fiscale, rilasciata dall'Autorità fiscale del paese di residenza.**
- se il relatore è cittadino straniero, ai fini del pagamento, è necessario possedere il Codice Fiscale Italiano; se non lo possiede, la Segreteria deve richiedere all'Agenzia delle Entrate la creazione del Codice, allegando alla richiesta il documento di identità del relatore.

Modulistica:

- [Richiesta di conferenza / seminario](#)
- [codice fiscale in inglese](#)

la restante documentazione, necessaria al conferimento dell'incarico, verrà inviata al relatore dalla referente, Cristina Andreotti, che, a conclusione dell'evento e a completamento della procedura, trasmetterà gli atti, con i relativi allegati, **all'Ufficio Compensi dell'Amministrazione centrale, che si occupa del pagamento.**

Conferenze e Seminari (con rimborso delle spese)

Si parla di Disseminazioni

L'Università degli Studi di Firenze ha previsto, nel caso di interventi di natura didattico - scientifica nell'ambito di Reti di eccellenza, di scambi culturali fra Atenei e/o Istituti scientifici e di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale, che agli studiosi sia corrisposto il solo **rimborso delle spese di viaggio e/o di soggiorno.**

Non si tratta infatti, diversamente dal caso della Conferenza e Seminario di cui sopra, di un affidamento di incarico, ma di un mero invito all'effettuazione di una Conferenza o Seminario, finalizzato alla disseminazione dei risultati di studi e di ricerche.

In questa ipotesi non vi è un rapporto sinallagmatico tra le Parti, non è previsto un compenso, ma la sola corresponsione a reintegro degli eventuali costi sostenuti per la partecipazione all'intervento.

- La proposta del docente ([richiesta di disseminazione](#)) compilata in ogni sua parte deve essere presentata in Segreteria Amministrativa (Camilla Righini/Paola Santurro) almeno 15 giorni prima dell'evento.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese è necessario che ogni relatore segua i passaggi sotto riportati nei giorni successivi all'iniziativa:

- compilazione e firma del modulo di rimborso ([richiesta rimborso spese](#))
[richiesta rimborso spese in inglese](#)

- invio tramite e-mail camilla.righini@unifi.it e paola.santurro@unifi.it del modulo firmato con biglietti elettronici e copie scannerizzate di eventuali scontrini/ricevute;
- invio tramite posta o consegna a mano presso la nostra sede dei biglietti originali non elettronici (scontrino ristorante, ricevute taxi, carte d'imbarco ecc.)

N.B. I rimborsi per le disseminazioni seguono le regole previste dal [regolamento missioni](#)

Per prenotazioni e pagamento servizi direttamente da parte del Dipartimento per ristoranti/hotel/catering si prega di contattare con congruo anticipo Camilla Righini/Paola Santurro.