



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

IL DIRETTORE

- VISTI** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
VISTA la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
VISTO l'art. 2 del D. Lgs. n.81/2015;
VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze”, emanato con DR n. 951 (prot. n. 58396) del 22/09/2010;
VISTA la direttiva rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Lettere e Filosofia n. 2280 Prot. n. 39772 del 20/02/2024 e l’approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento di Lettere e Filosofia del 28 febbraio 2024 con la quale è stata autorizzata l’indizione di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto all’organizzazione e tutoraggio dei partecipanti del “Summer Institute in Papyrology” da affidarsi a: A) personale dipendente dell’ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, B) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata”;
VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. n. D.D. 2759 Prot. n. 47679 VII/16 del 29/02/2024;
VISTO il D.D. n. 4372/2024 prot. n. 73348 VII/16 del 03/04/2024 di nomina della Commissione giudicatrice;
VISTI gli atti del concorso;
CONSTATATA la regolarità formale della procedura di concorso;

DECRETA

- di approvare gli atti della procedura comparativa per il conferimento di n. incarico per lo svolgimento di attività di supporto all’organizzazione e tutoraggio dei partecipanti del “Summer Institute in Papyrology”;

- di affidare l’incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata alla dott.ssa Bianca Borrelli risultata vincitrice della valutazione comparativa in oggetto, come risulta dalla graduatoria di seguito riportata, per l’attività di supporto all’organizzazione e tutoraggio dei partecipanti del “Summer Institute in Papyrology” per il periodo dal **8 aprile 2024** al **8 agosto 2024** a fronte di un compenso di € **5.000** lordo percipiente:

	Cognome e nome	Punteggio/100
1	BORRELLI Bianca	84

Firenze, 04/04/2024

IL DIRETTORE